

Międzylesie, dnia 29.09.2022 r.

## ZAPROSZENIE

**Do postępowania na zadanie – „Termomodernizacja budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej w Międzylesiu”- etap V –ściana wzdłuż świetlicy, od wejścia do kuchni do wyjścia ewakuacyjnego nr.2 (369m<sup>2</sup> w tym 23 okna, 2 wejścia) oraz 30m<sup>2</sup> obróbki tynkiem mozaikowym.**

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Samorządowa Szkoła Podstawowa  
57-530 Międzylesie, B. Chrobrego 2  
NIP 881-143-94-49  
Tel/fax 74 8126328

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 8/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Międzylesie z dnia 20.01.2021 r. w sprawie zasad postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto w jednostkach gminy Międzylesie.

**I. Kody CPV:**

- 45443000-4 – Roboty elewacyjne
- 45321000-3 – Izolacja cieplna
- 45320000-6 – Roboty izolacyjne
- 45312311-0 – Montaż instalacji piorunochronnej
- 45312310-3 – Ochrona odgromowa

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest termomodernizacja części budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej w Międzylesiu na powierzchni 369 m<sup>2</sup> ścian w tym 23 okna i 2 wejścia, obróbka tynkiem mozaikowym cokołu fundamentowego:

- Skuwanie lub wycinanie istniejącego tynku,
- Przygotowanie ścian pod montaż styropianu( gruntowanie preparatem głębokopenetrującym),
- Montaż listew startowych, montaż styropianu-10 cm, zatapianie siatki zbrojącej z podwójnym licowaniem klejem,
- Obróbka cokołu fundamentowego( styropian 5 cm, licowanie klejem,
- Obróbka okien( styropian 2 cm, licowanie klejem)
- Demontaż istniejących i montaż parapetów blaszanych w kolorze,
- Demontaż i montaż obróbki ogniomurów,
- Wykonanie tynku mozaikowego w pasie fundamentowym,
- Wykonanie tynków grubości 1,5mm w dwóch kolorach,
- Montaż piorunochronów w obudowach elektrycznych schowanych pod styropianem, montaż skrzynek rewizyjnych piorunochronu.
- Wskazane jest aby wykonawca przed złożeniem oferty obejrzał obiekt i dokonał własnych pomiarów.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonany do dnia **25.11.2022 r.**

#### **IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Pan:  
Ryszard Bodnar Tel 74 8126 328  
email: [mieszkola@op.pl](mailto:mieszkola@op.pl)  
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
3. Cena oferty powinna być wpisana brutto.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Oferta powinna być złożona na wszystkie pozycje zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Dokumentację należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:  
**„Termomodernizacja budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej w Międzyzlesiu”-etap V**  
Opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

**W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samorządowej Szkoły Podstawowej w Międzyzlesiu 57-530 Międzyzlesie ul. B. Chrobrego 2, pokój nr 219 w dni robocze w godzinach od 9.00 do 12.00. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **07.10.2022 r. godz. 11.00**, co oznacza, że z

upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się w siedzibie Zamawiającego. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Samorządowej Szkoły Podstawowej w Międzylesiu w dniu 07.10.2022r. godz. 11.15w pokoju nr 219.

## **VII. PRZY WYBORZE WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT:**

**- 90 pkt. - cena.**

**- 10 pkt- gwarancja( OD 36 DO 60 MIESIĘCY)**

### **1. Liczba pkt uzyskanych za kryterium „cena”**

$$C = C_{min} / C_{badana} \times 90$$

*C-cena*

### **2. Liczba pkt uzyskanych za kryterium „gwarancja”**

$$G = G_{oferowana} / G_{max} \times 10$$

*G- gwarancja*

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu pkt. za kryterium cena i gwarancja uzyska najwyższy wynik.

Uzyskany wynik zostanie ustalony do drugiego miejsca po przecinku.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

## **IX. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia oraz oświadczenie RODO załącznik nr 2 do zaproszenia.
2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie papierowej.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

## **X. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem wiadomości na stronie internetowej szkoły
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **XI. OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, PODWYKONAWCY**

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania podwykonawcom żadnej części zamówienia.

## **XII. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego.

## **XIII. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYKONANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13, ART. 14 RODO – ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym **załącznik 2 do zapytania ofertowego.**

**XIV. INFORMACJI NA TEMAT POSTĘPOWANIA UDZIELAJĄ:**

Ryszard Bodnar tel. 601443286

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie RODO
3. Projekt umowy.

DYREKTOR

*Ryszard Bodnar*

*mgr Ryszard Bodnar*

.....  
(Podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)